

**ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)**

งานจัดจ้างบริษัทผู้ประกอบการท่องเที่ยว ในการจัดหาและอำนวยความสะดวกเรื่องการเดินทางระหว่างประเทศ ณ Australian Synchrotron และ Forensic Services, Victoria Police เครือรัฐออสเตรเลีย ช่วงวันที่ 1 - 7 ตุลาคม 2559 เพื่อศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการวางแผนกลยุทธ์ การพัฒนาธุรกิจ รวมถึงวิธีการเพื่อรองรับการดำเนินงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม และให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรมของประเทศไทยได้อย่างเหมาะสม

ประเทศศึกษาดูงาน: เครือรัฐออสเตรเลีย

จำนวนวัน: 6 วัน 4 คืน ช่วงเวลา 1-7 ตุลาคม 2559

จำนวนผู้เดินทาง: 18 คน (Guarantee 13 คน)

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพจัดจ้างทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในต่างประเทศโดยมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ (ที่ยังไม่หมดอายุ) ตามพระราชบัญญัติ ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 ตามที่กฎหมายกำหนดมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และเคยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนงานภาครัฐ เอกชน และวิสาหกิจ
2. มีประสบการณ์และความชำนาญในการศึกษาดูงานประเภทต่าง ๆ ในต่างประเทศ และมีผลงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ / รัฐวิสาหกิจ / เอกชน โดยแสดงเอกสารจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา เช่น หนังสือรับรองผลงาน เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณา
3. ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
4. ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์และมีผลการดำเนินงานในการจัดการบริการการเดินทางไปต่างประเทศ ภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศ (พร้อมหนังสือรับรอง) และมีผลงานอย่างน้อย 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อ 1 ผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการจัดไปเครือรัฐออสเตรเลีย อย่างน้อย 1 ผลการดำเนินงาน
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ดิฉัน ผศ.ดร.

ข้อกำหนดความต้องการ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงาน ณ เครือรัฐออสเตรเลีย ไม่รวมค่าตัวเครื่องบินไป - กลับ
2. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมยานพาหนะปรับอากาศ รับ-ส่งตลอดการเดินทางศึกษาดูงานตามโปรแกรมที่สถาบันฯ กำหนด ณ เครือรัฐออสเตรเลีย รายละเอียดดังนี้
 - 2.1 รถมินิบัส หรือ VIP อย่างน้อย 20 ที่นั่ง และสัมภาระ
 - 2.2 พนักงานขับรถที่สามารถพูดภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทยได้ 1 คน
 - 2.3 มัคคุเทศก์ 1 คน
 - 2.4 พนักงานบริการประจำรถ เพศชาย 1 คน
3. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาที่พักในเมืองเมลเบิร์น เครือรัฐออสเตรเลีย เทียบเท่ามาตรฐานโรงแรมระดับ 4 ดาวหรือดีกว่า เช่น Kimpinski Marriott Novotel เป็นต้น โดยกำหนดให้
 - 3.1 พักเดี่ยว 16 ห้อง (Guarantee 11 ห้อง)
 - 3.2 พักคู่ อย่างน้อย 1 ห้อง
 ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทำการเสนอราคาอัตราค่าห้องพักต่อคืน
4. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มคุณภาพ 5 ดาว หรือเทียบเท่าสำหรับคณะเดินทาง ตลอดการเดินทาง ณ เครือรัฐออสเตรเลีย รายละเอียดดังนี้

4.1 วันที่ 1	- อาหารกลางวัน - อาหารเย็น
4.2 วันที่ 2	- อาหารกลางวัน - อาหารเย็น
4.3 วันที่ 3	- อาหารกลางวัน - อาหารเย็น
4.4 วันที่ 4	- อาหารกลางวัน
4.5 วันที่ 5	- อาหารกลางวัน - อาหารเย็น

 ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทำการเสนอราคาอัตราค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ สำหรับคณะเดินทาง
5. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการขอหนังสือนำไปขอรับการตรวจลงตรา (วีซ่า) สำหรับคณะเดินทาง และให้เสนอราคาค่าธรรมเนียมต่อคนในการดำเนินการขอวีซ่าสำหรับอัตราหนังสือเดินทางราชการ (หน้าปกสีน้ำเงินเข้ม) และหนังสือเดินทางธรรมดา (หน้าปกสีแดงเลือดหมู)
6. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพโดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยต่อไปนี้

6.1 กรณีเสียชีวิต ประสบอุบัติเหตุ และสูญเสียอวัยวะ	5,000,000 บาท
6.2 ค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในต่างประเทศ	5,000,000 บาท
6.3 ค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในประเทศไทย	250,000 บาท

วิมล นิลมณี

7. ผู้รับจ้างต้องคิดค่าจ้างตามจำนวนผู้ร่วมเดินทาง ณ วันที่เดินทางจริง โดยมีผู้ร่วมเดินทางอย่างน้อย 14 คน ส่วนที่เกิน 14 คน จะเบิกจ่ายตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง รวมจำนวนทั้งสิ้นแล้วไม่เกิน 18 คน
8. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในต่างประเทศ เช่น ค่าเช่าเยี่ยมชมสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าเจ้าหน้าที่ที่ดูแลคณะฯ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เป็นต้น
9. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอผลงานเด่น ในการจัดการบริการการเดินทางไปต่างประเทศ 15 นาที โดยเป็นการนำเสนอผลงานจากการจัดไปเครือข่ายรัฐออสเตรเลีย อย่างน้อย 1 ผลงาน

เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด ร้อยละ 100 ภายใน 30 วัน นับจากวันสุดท้ายของการเดินทาง และสถาบันฯ ได้รับเอกสารส่งมอบเสร็จสมบูรณ์ หรือตามเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างตกลงกับสถาบันฯ

๓๖๓๓ ผด.เทร

Tentative Program

Visit to Australian Synchrotron, Melbourne, Australia

1-7 October 2016

Date/Time (Local Time)	Transportation	Duration (hour)	Activities	Remark
First Day				
00.15	TG 465	8.50	- Leave Suvarnabhumi Airport for Melbourne	
13.05	VIP coach/Minibus		- Arrive Melbourne Airport - Lunch - Check in to hotel	
18.00			- Dinner - Stay overnight	1st night: Hotel in Melbourne
Second Day				
			- Study Tour - Lunch - Dinner	2nd night: Hotel in Melbourne
Third Day				
09.00-12.00	VIP coach/Minibus		Visit Company	
12.00-13.00			- Lunch	
13.30-16.30			Visit Company	
18.00			- Dinner - Stay overnight	3rd night: Hotel in Melbourne
Fourth Day				
09.00-17.00	VIP coach/Minibus	8.00	Visit Australian Synchrotron • MOU Signing • Strategic Planning • Development of Beamlines • Tour of Facility • Risk Management • Safety Issues • Business Development	

Date/Time (Local Time)	Transportation	Duration (hour)	Activities	Remark
17.00	VIP coach/Minibus	0.50	- Leave Australian Synchrotron for Hotel	
18.00			- Dinner - Stay overnight	4 th night: Hotel in Melbourne
Fifth Day				
09.00-12.00	VIP coach/Minibus	3.00	- Check out - Visit Forensic Services Department at Victoria Police	
12.00-20.00	VIP coach/Minibus	8.00	- Lunch - Study Tour - Dinner	
Sixth Day				
00.30	TG 462	9.30	- Leave Melbourne Airport for Suvarnabhumi Airport	
06.00			- Arrive Suvarnabhumi Airport	

Remark: Travelling date may be changed as necessary.

013/111 11/11/11